1.1 MBËSHTETJE FINANCIARE PËR OSHC-të PËR VEPRIMET EDUKUESE DHE KRIJUESE PËR TË NDËRGJEGJËSUAR PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE TË RREZIKSHME DHE TË TJERA NË GJENERAT E REJA TIRANË (Ref: ENI/2019/4124-943

1.1 Sfondi

Skema aktuale e Sub-Granteve është nisur në kuadër të projektit "Kryeqytetet që bashkëpunojnë për sfidat e përbashkëta në menaxhimin e mbetjeve të rrezikshme – Jerevan, Varshavë, Tiranë" dhe bashkëfinancohet nga Bashkimi Evropian dhe nga këto bashki. Qëllimi kryesor i Veprimit të sipërpërmendur është të forcojë qeverisjen urbane të menaxhimit të mbetjeve të rrezikshme nëpërmjet partneritetit të Tiranës dhe dy kryeqyteteve të Varshavës dhe Jerevanit, duke promovuar të mësuarit nga bashkëmoshatarët, pjesëmarrjen më të madhe të qytetarëve dhe integrimin e praktikave më të mira ekzistuese për menaxhimin e mbetjeve të rrezikshme.

Kjo skemë e Sub-Granteve kontribuon në arritjen e qëllimit të përgjithshëm duke synuar të rinjtë e Tiranës, për të rritur ndërgjegjësimin dhe për të ndërtuar një kuptim solid për çështjet e mbetjeve midis nxënësve dhe studentëve që do të jenë qytetarët e rritur të së nesërmes. Brezi i ri identifikohet si një aktor kyç dhe një katalizator i nevojshëm ndryshimi në ndërtimin e një shoqërie që është e hapur për mbrojtjen e mjedisit dhe proaktive ndaj praktikave të përgjegjshme të menaxhimit të mbetjeve. Sensibilizimi dhe motivimi ndaj sjelljeve të ndërgjegjshme për mjedisin dhe promovimi prej tyre i parimit të '5R-ve' – Refuzimi, Ripërdorimi, Riciklimi, Rikuperimi dhe Menaxhimi i mbeturinave – është në qendër të kësaj skeme, që mbështet promovimin e përvojave më të mira dhe krijimin e nismave pilote të suksesshme në fushën e menaxhimit të mbetjeve të rrezikshme urbane/familjare.

Grupi i synuar për këtë thirrje janë ***shkollat 9-vjeçare*** (klasat 5-9) dhe ***shkollat e mesme*** (10-12) në Tiranë dhe nxënësit e tyre. Rreth 12 shkolla pritet të mbështeten. Skema e Sub-Granteve është e hapur për Organizatat e Shoqërisë Civile (OSHC) me përvojë të dëshmuar në edukimin mjedisor dhe eksperienca të mëparshme pune me shkollat 9-vjeçare ose të mesme në Tiranë.

1.2 OBJEKTIVAT E PROGRAMIT

Objektivi i përgjithshëmi kësaj thirrjeje për propozime është: të promovojë një shoqëri më të ndërgjegjshme për

1.1 FINANCIAL SUPPORT TO CSOs FOR EDUCATIONAL AND CREATIVE ACTIONSTO RAISE AWARENESS ON HAZARDOUS AND OTHER WASTE MANAGEMENT AMONG THE YOUNG GENERATION IN TIRANA (Ref: ENI/2019/412-943

1.1 BACKGROUND

The present Sub-Grant scheme is launched in the framework of the Action **'Capital Cities Collaborating on Common Challenges in Hazardous Waste Management – Yerevan, Warsaw, Tirana'** and is co-financed by the European Union and by these municipalities. The main goal ofthe above-mentioned Action is to strengthen the urban governance of hazardous waste management through the partnership of Tirana and the two Capital Cities of Warsaw and Yerevan, promoting peer learning, greater citizens' participation and mainstreaming the existing best practices on hazardous waste management.

This Sub-Grant scheme contributes to the attainment of this overall goal by targeting Tirana youth, to raise awareness and build a solid understanding of waste related issues among pupils and students that will be the grown citizens of tomorrow. The young generation is identified as a key actor and a necessary change catalyst in building a society that is receptive to environmental protection and proactive towards responsible waste management practices. Sensitisation and motivation to environmentally-conscious behaviours and the promotion by them of the '5 Rs' principle – Refuse, Reuse, Recycle, Recover, Residual Waste Management – is at the heart of this scheme, that supports the promotion of best experiences and creation of successful pilot initiatives in the field of municipal/household Hazardous Waste Management.

The ***target group***for this call are ***secondary schools*** *(5th-9th grade)* ***and high schools*** *(10th – 12thgrade)* in Tirana and their respective students. Some 12 schools are expected to be supported. The Sub-Grant scheme is open to Civil Society Organisations (CSOs) with a proven experience in environmental education and prior work experiences with secondary or high schoolsin Tirana.

1.2 OBJECTIVES OF THE PROGRAMME

The **global objective** of this call for proposals is: to promote a more environmentally-conscious society

mjedisin duke edukuar brezin e ri për qëndrime të favorshme ndaj mbrojtjes së mjedisit dhe shëndetit të njeriut dhe, veçanërisht, drejt adoptimit të praktikave të përgjegjshme të menaxhimit të mbetjeve që ndikojnë pozitivisht në ndikimin social, mjedisor dhe ekonomik të vendit.

Objektivat specifike të kësaj thirrjeje për propozime janë:

- **Rritja e informacionit mbi menaxhimin e mbetjeve urbane dhe/ose mbetjeve të rrezikshme shtëpiake, njohurive mjedisore dhe qëndrimeve ekologjike të brezit të ri në Tiranë.** Kjo do të arrihet përmes skicimit dhe ofrimit të një sërë aktiviteteve edukuese kreative, novatore, arsimore, kulturore dhe mjedisore. Promovimi i parimit të 5R-ve (Refuzimi, Ripërdorimi, Riciklimi, Rikuperimi dhe Menaxhimi i mbeturinave) për mënyrën e qëndrueshme eko-miqësore të menaxhimit të mbetjeve urbane do të jetë thelbi i aktiviteteve të planifikuara.
- **Prezantimi i skemës(ave) pilot për ndarjen e mbetjeve urbane dhe/ose mbetjeve të rrezikshme shtëpiake në institucionet arsimore dhe/ose lagjet e shkollave.** Kjo mund të arrihet për shembull nëpërmjet vendosjes së koshave të dedikuar për grumbullimin e mbetjeve të rrezikshme në shkollat pjesëmarrëse së bashku me aktivitetet edukuese për të ndihmuar në krijimin e skemave.

Aplikantët duhet të adresojnë të dy Objektivat Specifikë. Kjo skemë mikro-grantesh pritet të ofrojë 6 Sub-Grante për projekte të vogla me vlerë projekti individual prej 4,000 - 5,500 Euro.

1.3 INFORMACION I PËRGJITHSHËM RRETH APLIKIMIT

Një OSHC duhet të punojë me ***të paktën dy shkolla***. Rekomandohet përzgjedhja e NJË shkolle 9-vjeçare dhe NJË shkolle të mesme. OShC-ve u rekomandohet gjithashtu që paraprakisht të diskutojnë ndërhyrjen në shkolla me administratën përkatëse të shkollës për të shmangur përzgjedhjen e së njëjtës shkollë nga më shumë se një OShC. Në kuadër të kësaj thirrjeje, aktivitetet e hartuara dhe të propozuara nga OSHC-të do të zbatohen në rreth 12 shkolla. Ne synojmë të krijojmë mundësi të barabarta për të gjitha shkollat për të marrë pjesë, prandaj **një shkollë mund të marrë pjesë vetëm në një projekt**.
Nëse një shkollë merr pjesë në dy apo më shumë aplikime, kjo mund të çojë në refuzimin e të gjitha aplikimeve. Ne do të stimulonim dhe vlerësonim një përzgjedhje mikes të shkollave si nga zonat shumë të urbanizuara ashtu edhe nga zonat më pak të urbanizuara me synimin për të pasur një mbulim më të gjerë gjeografik dhe socio-ekonomik të mbështetjes së ofruar. Çdo aplikim duhet t'i kushtojë një

by educating the young generation to favourable attitudes towards environmental and human health protection and, notably, towards the adoption of responsible waste management practices that positively impact environmental, social, and economic dimensions.

The **specific objectives** of this call for proposals are:

- **Enhancing urban waste and/or household hazardous waste management information, environmental knowledge, and eco-friendly attitudes among the young generation in Tirana.** This will be achieved through the design and delivery of mixture of creative and innovative educational, cultural, and environmental actions. Promotion of the 5R principle (Refuse, Reuse, Recycle, Recover, Residual WM) for the eco-friendly sustainable manner of urban waste management will be the core of the planned activities.
- **Introducing pilot scheme(s) of urban waste and/or household hazardous waste segregation in educational establishments and/or schools' neighbourhoods.** This can be achieved for example through the set up of dedicated hazardous waste collection bins in the participating schools along with educational activities to help the establishment of the schemes.

The Applicants must address both Specific Objectives. This micro-grant scheme is expected to provide ***6 Sub-Grants for small projects with individual project value of EUR 4,000 -EUR 5,500.***

1.3 GENERAL INFORMATION ABOUT THE APPLICATION

One CSO should work *with **minimum two schools**. A mix ofONE Secondary school and ONE High school is highly recommended.* CSOs are also recommended to preliminarily discuss the intervention in schools with respective school administration to avoid selection of the same school by more than one CSO. Within this call, activities designed and proposed by the CSOs will be implemented in some ***12 schools***. We aim to create equal opportunity to all the schools to participate, therefore **one school can participate in only one project.<u>The same school participating in two applications may lead to the rejection of both applications</u>**. A selection of schools both from highly urbanized and less urbanized areasis promoted and aprechiated with the intention of having a wider geographical and socio-economic strata coverage of the provided support. Each application should

investim minimal prej 5% të vlerës totale të projektit për krijimin e një skeme të grumbullimit të mbetjeve.

Në projekt propozimet, OSHC-ve aplikuese u kërkohet të zgjedhin një grup treguesish relevantë për aktivitetet e planifikuara dhe të tregojnë rezultatet dhe rezultatet që ata presin të arrijnë.

Tabela 1 – Indikatorët e Arritjet dhe Rezultateve

Indikatorët e arritjeve (outputeve)	
A.1	Numri i shkollave të mbështetura
A.2	Numri i nxënësve të arritur (të ndarë sipas gjinisë dhe grupmoshës - klasa nga V - IX, klasa nga X - XII)
A.3	Numri i aktiviteteve arsimore brenda/jashtë të kryera për çdo shkollë
A.4	Numri i nxënësve të përfshirë në aktivitete edukuese (të ndara sipas gjinisë dhe grupmoshës – klasa nga V - IX, klasa nga X - XII)
A.5	Numri dhe lloji i investimeve të planifikuara dhe të dorëzuara në shkolla (p.sh. kosha mbeturinash)
A.6	Numri i fushatave apo aktiviteteve të informuese dhe/ose ndërgjegjësuese të zbatuara
A.7	Numri i aktiviteteve të tjera relevante të zbatuara
Indikatorët e rezultateve	
R.1	Numri i nxënësve me njohuri dhe ndërgjegjësim mjedisor të rritur (të ndarë sipas gjinisë dhe grupmoshës, klasa nga V - IX, klasa nga X - XII)
R.2	Lloji dhe sasia e mbetjeve të grumbulluara në mënyrë selektive dhe të dorëzuara tek grumbulluesit përkatës ose ricikluesit.

`

1.3 ALOKIMET FINANCIARE TË OFRUARA NGA SUB-GRANTUESI

Shuma indicative e vënë në dispozicion nga Sub-grantuesii në këtë thirrje për propozime është 28,500 Euro (njëzet e tetë mijë e pesëqind Euro). Bashkia e Tiranës –Sub-grantuesi - rezervon të drejtën të mos përdorë të gjitha fondet e disponueshme.

Në kuadër të kësaj thirrje për projekt propozime do të jepen deri në 6 sub-grante, me një kosto totale të përbërë ndërmjet vlerave minimale dhe maksimale të treguara më poshtë.

Nëse, për shkak të cilësisë ose numrit të propozimeve të marra, ndarja financiare e disponueshme mbetet pjesërisht ose tërësisht e papërdorur, Sub-grantuesi rezervon të drejtën për të hapur një thirrje tjetër.

dedicate a minimum investment of 5% of the total project valueto the establishment of a waste collection scheme.

In their proposals, the applying CSOs are required to select a set of indicators relevant to the planned activities and indicate the outputs and results they expect to achieve.

Table 1 – Output and result indicators

Output indicators	
O.1	Number of schools supported
O.2	Number pupils/students reached out (broken down by gender and age group – grade from V to IX, grade from X to XII)
O.3	Number of indoor/outdoor educational activities performed for each school
O.4	Number of pupils/students involved in educational activities (broken down by gender and age group –grade from V to IX, grade from X to XII)
O.5	Number and type of investments planned and delivered to schools (e.g waste bins)
O.6	Number of information and/or awareness raising campaigns or activities implemented
O.7	Number of other relevant activities implemented
Result indicators	
R.1	Number of pupils/students with increased environmental knowledge and awareness (broken down by gender and age group , grade from V to IX, grade from X to XII)
R.2	Type and quantity of waste selectively collected and handed over to appropriate collectors or recycling services.

1.3 FINANCIAL ALLOCATION PROVIDED BY THE SUB-GRANTOR

The overall indicative amount made available by the Sub-Grantor under this call for proposals is EUR 28,500 (twenty eight thousand five hundred)[1]. Tirana Municipality - the Sub-Grantor - reserves the right not to award all available funds.

Up to 6 Sub-Grant contracts will be signed under this Call for Proposals, with a total cost comprised between the minimum and maximum values indicated below.

If, due to insufficient quality or number of proposals received the available financial allocation remains partly or totally unused, the Sub-Grantor reserves the right to launch an additional Call.

[1] In addition to EUR 28,500 financed by the Sub-Grantor, Applicants must provide at least 5% own co-financing. The overall budget of this Sub-Grants Call for Proposals is about EUR 30,000.

Nëse vlera totale e sub-granteve të projekteve të përzgjedhura tejkalon shumën e parashikuar nga sub-grantuesi më sipër, atëherë sub- grantuesi (bashkia) mund të rrisë shumën e mbështetjes financiare të vënë në dispozicion në këtë Thirrje për Propozime, në varësi të kufizimeve buxhetore të sub grantdhënësit dhe konsiderata të tjera.

Madhësia e Sub-granteve

Kostoja totale e projektit sipas kësaj thirrjeje për propozime duhet të jetë ndërmjet shumave minimale dhe maksimale të mëposhtme:

- **Shuma minimale: 4,000 EUR** (përfshirë grantin e Sub-grantuesit dhe bashkëfinancimin e vetë aplikantit);
- **Shuma maksimale: 5,500 EUR** (duke përfshirë grantin e Sub-grantuesit dhe bashkëfinancimin e vetë aplikantit).

Çdo Sub-Grant i kërkuar sipas kësaj thirrjeje për propozime (financimi nga ana e Su-grantuesit) nuk duhet të kalojë përqindjen maksimale të kostove totale të pranueshme të projektit:

- Përqindja maksimale: 95% e totalit të kostove të pranueshme të projektit (shih gjithashtu seksionin 2.1.3).

Bashkëfinancimi i vetë aplikantit duhet të jetë së paku 5% e totalit të kostove të pranueshme të projektit.Përqindje më e lartë e bashkëfinancimi është e mirëpritur.

Aplikantët inkurajohen të marrin bashkëfinancimin e tyre nga palë të treta, të ndryshme nga Bashkia e Tiranës.

2. RREGULLAT PËR KËTË THIRRJE PËR PROPOZIME

Këto udhëzime përcaktojnë rregullat për paraqitjen, përzgjedhjen dhe zbatimin e aktiviteteve të financuara nga kjo thirrje.

2.1 KRITERET E PRANUESHMERISË

Ekzistojnë tre grupe kriteresh të pranueshmërisë, që kanë të bëjnë me:

(1) aktorët:

a. **aplikanti kryesor**, d.m.th., subjekti që dorëzon formularin e aplikimit

b. **bashkë-aplikuesit**, nëse ka.

Kur nuk specifikohet ndryshe, aplikanti kryesor dhe bashkë-aplikuesi(ët) e tij do të referohen së bashku si "Aplikantë(t)". **Kriteret e pranueshmërisë për aplikantët janë të specifikuara në seksionin 2.1.1.**

(2) '**aktivitetet**' për të cilat mund të jepet sub-granti (shih seksionin 2.1.2);

If the total value of sub-grants of the selected projects exceeds the above overall indicative amount, the Sub-Grantor may increase the amount of financial support made available under this Call for Proposals, subject to the Sub-Grantor's budgetary constraints and other considerations.

Size of Sub-Grants

The total cost of the project under this call for proposals must fall between the following minimum and maximum amounts:

- **minimum amount: EUR 4,000** (including Sub-Grantor grant and Applicant's own co-financing);
- **maximum amount: EUR 5,500** (including Sub-Grantor grant and Applicant's own co-financing).

Any Sub-Grant requested under this call for proposals (Sub-Grantor co-financing) must not exceed the maximum percentage of total eligible costs of the project:

- Maximum percentage: 95% of the total eligible costs of the project (see also Section 2.1.3).

Applicant's own co-financing must be at least 5% of the total eligible costs of the project. Higher co-financing is welcomed.

Applicants are encouraged to obtain own co-financing from third parties, different from Tirana Municipality

2. RULES FOR THIS CALL FOR PROPOSALS

These guidelines set out the rules for the submission, selection and implementation of the actions financed under this call.

2.2 ELIGIBILITY CRITERIA

There are three sets of eligibility criteria, relating to:

(1) the actors:

a. the **lead applicant**, i.e., the entity submitting the application form

b. the **co-applicant(s)**, if any.

Where it is not specified otherwise the lead applicant and its co-applicant(s) are hereinafter jointly referred as "*Applicant(s)*".***Eligibility criteria for Applicants are specified in section 2.1.1.***

(2) the **'actions'** for which the Sub-Grant may be awarded (see section 2.1.2);

(3) llojet e 'kostove' që mund të merren parasysh në përcaktimin e shumës së Nën-Grantit (shih seksionin 2.1.3).

2.1.1 PRANUESHMËRIA E APLIKANTËVE (P.sh., APLIKANTET KRYESORE DHE BASHKËAPLIKANTËT)

Aplikanti kryesor
Për t'u **kualifikuar** për një Sub-Grant, **Aplikanti Kryesor** duhet:

- të jetë themeluar si një organizatë jofitimprurëse dhe të ketë të **paktën 2 vjet përvojë** në fushat përkatëse dhe
- të ketë një seli ose një degë të sajën në Tiranë.

Aplikanti kryesor duhet gjithashtu:

- të jetë drejtpërdrejt përgjegjës për përgatitjen dhe menaxhimin e veprimit me bashkë-aplikuesin(ët), nëse ka, duke mos vepruar si ndërmjetës, **dhe**

- të aplikojë, për këtë thirrje për propozime, **vetëm me një projekt propozim**.

Aplikanti kryesor mund të dorëzojë aplikimin i vetëm ose në partneritet me deri në një bashkë-aplikues.
Kriteret e pranueshmërisë për bashkë-aplikuesit janë vendosur më poshtë. Nëse aplikimi dorëzohet në partneritet, Aplikanti kryesor duhet të veprojë me bashkë-aplikuesin siç specifikohet më poshtë.

Nëse i jepet kontrata e grantit, **Aplikanti kryesordo të bëhet Sub-grantmarrësi**, siç përcaktohet në Kontratën e Sub-Grantit (Shtojca B.I). Sub-grantmarrësi është ndërvepruesi kryesor i Sub-Grantdhënësit. Ai përfaqëson dhe vepron në emër të çdo bashkë-aplikuesi(ve) për sub-grantin, nëse ka, dhe koordinon hartimin dhe zbatimin e Sub-Grantit.

Bashkë- aplikuesi
Për t'u kualifikuar, një bashkë-aplikues duhet:

- të jetë e krijuar si një organizatë jofitimprurëse, **dhe**
- të ketë objektiva statutore të lidhura me objektivat e skemës së granteve.

Bashkë-Aplikanti duhet gjithashtu:

- të marri pjesë në hartimin dhe zbatimin e veprimit. Kostot e bëra nga bashkë-aplikuesit janë të pranueshme në të njëjtën mënyrë si ato të bëra nga aplikanti kryesor;
- të aplikojë për këtë thirrje për propozim, **vetëm në një projekt propozim**.

Bashkë-aplikuesi duhet të nënshkruajnë mandatin në Pjesën 3 të formularit të aplikimit për sub-grantin. Nëse i jepet kontrata e Sub-Grantit, bashkë-aplikuesi(ët) (nëse ka) do të bëhen përfitues të Sub-Grantit në projekt (së bashku me Sub-Grantmarrësin).

(3) **the types of 'costs' that may be taken into account in setting the amount of the Sub-Grant (see section 2.1.3).**

2.1.1 ELIGIBILITY OF APPLICANTS (I.E., LEAD APPLICANT AND CO-APPLICANT(S))

Lead Applicant
In order to be **eligible** for a Sub-Grant **the Lead Applicant** must:

- be established as a Not for Profit Organisation, **and have at least 2 years** of proven experience in relevant fields **and**
- have a seat or a working branch in Tirana.

The **Lead Applicant** must also:

- be directly responsible for the preparation and management of the action with the co-applicant(s), if any, not acting as an intermediary, **and**

- apply, for this call for proposal, **with one project proposal only**.

The Lead Applicant can submit its Application alone or in partnership with up to one co-applicant. Eligibility criteria for Co-applicants are set below.
If the application is submitted in partnership, the Lead Applicant must act with co-applicant as specified hereafter.

If awarded the grant contract, the **Lead Applicant will become the Sub-Grantee**, as stipulated in the Sub-Grant Contract (Annex B.I). The Sub-Grantee is the main interlocutor of the Sub-Grantor. It represents and acts on behalf of any other Sub-Grant Co-applicant(s), if any, and coordinates the design and implementation of the Sub-Grant.

Co-Applicant
In order to be eligible a co-applicant must:

- be established as a Not for Profit Organisation, **and**
- have statutory objectives relevant to the objectives of the Grant Scheme,

The Co-Applicant must also:

- participate in designing and implementing the action. The costs incurred by Co-applicants are eligible in the same way as those incurred by the Lead Applicant;
- apply, for this call for proposal, **in one project proposal only**.

Co-applicants must sign the mandate in Part 3 of the Sub-Grant application form.
If awarded the Sub-Grant contract, the Co-applicant(s) (if any) will become Sub-Grant beneficiary(ies) in the project (together with the Sub-Grantee).

Bashkëpunëtorët dhe kontraktorët

Subjektet e mëposhtme nuk janë aplikantë dhe nuk duhet të nënshkruajnë 'mandatin për bashkë-aplikuesit':

- **Bashkëpunëtorët**

Bashkëpunëtorët nuk lejohen në këtë thirrje.

- **Kontraktorët**

Aplikantët lejohen të japin kontrata. Aplikanti kryesor dhe Bashkë-aplikuesit nuk mund të jenë kontraktorë në asnjë projekt tjetër sipas kësaj skeme të sub-granteve. Kontraktorët i nënshtrohen rregullave të prokurimit të përcaktuara në kontratën e sub-grantit.

***

Aplikuesi kryesor dhe **bashkë-aplikuesin** dhe, në rastin e personave juridikë, **personat që kanë kompetenca përfaqësimi, vendimmarrëse ose kontrolli mbi aplikuesin kryesor dhe bashkë-aplikuesin** njoftohen se, **nëse janë në një nga situatat e hershme të zbulimi ose përjashtimi sipas seksionit 2.6.10.1 të Udhëzuesit Praktik (PRAG[2])**, të dhënat personale (emri, emri i personit fizik, adresa, forma juridike dhe emri dhe emri i caktuar i personave me kompetenca përfaqësimi, vendimmarrëse ose kontrolli, nëse personi juridik) mund të regjistrohen në sistemin e zbulimit dhe përjashtimit të hershëm dhe t'u komunikohet personave dhe subjekteve të interesuara në lidhje me dhënien ose ekzekutimin e një kontrate granti.

Aplikantët kryesorë dhe bashkë-aplikuesit të përfshirë në listat e masave kufizuese të BE-së (shih seksionin 2.4. të PRAG) në momentin e vendimit për dhënien e kontratës nuk mund t'u jepet kontrata[4].

2.1.2 AKTIVITETET E PRANUSHME : AKTIVITETET PËR TË CILAT MUND TË BËHET APLIKIMI

Përkufizimi: Një ndërhyrje përbëhet nga një grup aktivitetesh.
Për të qenë i pranueshëm, një ndërhyrje duhet të ketë karakteristikat e mëposhtme:

<u>Kohëzgjatja</u>
Kohëzgjatja fillestare e planifikuar e një ndërhyrjeje nuk mund të kalojë 12 muaj.
<u>Vendndodhja</u>

Associates and contractors

The following entities are not Applicants and do not have to sign the 'mandate for Co-applicant(s)':

- **<u>Associates</u>**

No Associates are allowed.

- **<u>Contractors</u>**

The applicants are permitted to award contracts. <u>Lead Applicant and Co-applicants cannot be contractors in any other project under this Sub-Grant scheme</u>. Contractors are subject to the procurement rules set out in the Sub-Grant contract.

***

The **Lead Applicant** and **Co-applicants** and, in case of legal entities, **persons who have powers of representation, decision-making or control over the Lead Applicant and the Co-applicants** are informed that, **should they be in one of the situations of early detection or exclusion according to Section 2.6.10.1 of the Practical Guide (the PRAG[3])**, personal details (name, given name if natural person, address, legal form and name and given name of the persons with powers of representation, decision-making or control, if legal person) may be registered in the early detection and exclusion system, and communicated to the persons and entities concerned in relation to the award or the execution of a grant contract.

Lead applicants and Co-applicants included in the lists of EU restrictive measures (see Section 2.4. of the PRAG) at the moment of the award decision cannot be awarded the contract[5].

2.1.2 ELIGIBLE ACTIONS: ACTIONS FOR WHICH AN APPLICATION MAY BE MADE

Definition: An action is composed of a set of activities.

In order to be eligible, an action shall have the following characteristics:

<u>Duration</u>
The initial planned duration of an action may not exceed 12 months.
<u>Location</u>

[2] https://ec.europa.eu/europeaid/prag

[3] https://ec.europa.eu/europeaid/prag

[4] Lista e përditësuar e sanksioneve është e përditësuar në: www.sanctionsmap.eu. Ju lutem vini re që harta e sanksioneve është një mjet i teknologjisë së informacionit për identifikimin e regjimeve të sanksioneve. Burimi i sanksioneve vjen nga aktet ligjore të publikuar në Gazetën Zyrtare (GZ). Në rast të ndonjë mospërputhje ndërmjet aktit ligjor të publikuar dhe përditësimit të tij në web faqe, versioni i GZ prevalon.

[5] The updated lists of sanctions are available at www.sanctionsmap.eu. Please note that the sanctions map is an IT tool for identifying the sanctions regimes. The source of the sanctions stems from legal acts published in the Official Journal (OJ). In case of discrepancy between the published legal acts and the updates on the website it is the OJ version that prevails./ ٦

Ndërhyrja duhet të zhvillohet në Tiranë, Shqipëri ku ndodhen shkollat e synuara. Disa aktivitete mund të zhvillohen në vende të tjera nëse justifikohen në aplikim.

Llojet e ndërhyrjes

Për të qenë të pranueshëm për bashkëfinancim, ndërhyrjet sipas kësaj thirrjeje duhet të jenë në përputhje me objektivat e thirrjes për propozime të përshkruara në pikën 1.2 të këtij Udhëzuesi dhe të kontribuojnë në arritjen e tyre. **Ndërhyrjet e propozuara kërkohen të adresojnër të dy objektivat specifike të thirrjes dhe të përfshijnë të paktën:**

hartimin dhe zbatimin e një skeme pilot për ndarjen dhe riciklimin e rrymave të mbetjeve shtëpiake të rrezikshme dhe/ose të ricikluesshme në institucionet arsimore (përparësi e detyrueshme).

si dhe të paktën një nga prioritetet e mëposhtme:

1. Programe dhe aktivitete edukuese dhe/ose krijuese
2. Fushata/aktivitete informuese dhe ndërgjegjësuese.

Ndërhyrjet duhet të kontribuojnë ndjeshëm në arritjen e treguesve të arritjeve dhe rezultateve të përmendura më sipër (pika 1.2) në tabelën 1.

Ndërhyrjet do të vlerësohen dhe zgjidhen, ndër të tjera, në bazë të relevancës së tyre, rezultateve të pritshme, efikasitetit të tyre të mundshëm (të destinuara si raport ndërmjet financimit të kërkuar dhe rezultateve të pritshme), perspektivave për replikim dhe qëndrueshmëri të rezultateve. Nëse aplikimi dorëzohet nga një partneritet i bashkë-aplikantëve, roli i secilit duhet të shpjegohet qartë në aplikim, duke shpjeguar pse secili partner është i nevojshëm për zbatimin e ndërhyrjes dhe rezultateve që rrjedhin nga bashkëpunimi i tyre.

Llojet e mëposhtme të veprimeve janë të papërshtatshme:

- ndërhyrjet që kanë të bëjnë vetëm ose kryesisht me sponsorizime individuale për pjesëmarrje në seminare, seminare, konferenca dhe kongrese;
- ndërhyrjet që kanë të bëjnë vetëm ose kryesisht me bursa individuale për studime ose kurse trajnimi;
- ndërhyrje që përmbajnë ndonjë aktivitet, i cili nuk është i lidhur drejtpërdrejt me qëllimet e kësaj skeme të sub-granteve dhe gjithashtu me qëllimet e propozimit individual;
- ndërhyrjet e synuara për të mbledhur fonde ose për të promovuar dukshmërinë e aplikantit dhe partnerëve të tij;
- ndërhyrje, të cilat konsistojnë ekskluzivisht, ose kryesisht në shpenzime kapitale, p.sh., blerja e pajisjeve;

The Action must take place in Tirana, Albania where the targeted schools are located. Some activities may take place in other locations indicated in the application if justified.

Types of action

To be eligible for co-financing, Actions under this call must comply with the objectives of the Call for Proposals described in point 1.2 of these Guidelines and contribute to their attainment. **The proposed actions are required to address both specific objectives of the call and to include at least:**

the design and implementation of a pilot scheme for segregating and recycling household hazardous and/or recyclable waste streams in educational institutions (mandatory priority).

as well as at least one of the following priorities:

1. Educational and/or creative programmes and activities
2. Information and awareness raising campaigns/activities.

The Actions must contribute significantly to the achievement of the output and result indicators mentioned above (point 1.2) in table 1 .
Actions will be appraised and selected, inter alia, on the basis of their relevance, expected results, their potential efficiency (intended as ratio between funding requested and expected outcomes), perspectives for multiplication and sustainability of outcomes. If the Application is submitted by a partnership of co-applicants, the role of each must be clearly explained in the Application, explaining why each partner is necessary to the implementation of the Action and results stem from their collaboration.

The following types of action are ineligible:

- actions concerned only or mainly with individual sponsorships for participation in workshops, seminars, conferences, and congresses;
- actions concerned only or mainly with individual scholarships for studies or training courses;
- actions containing any activities, which are not related directly to the aims of this Sub-Grant Scheme and also to the aims of the individual proposal;
- actions intended to raise funds or promote the visibility of the applicant and its partner(s);

- ndërhyrje që diskriminojnë individët ose grupet e njerëzve në bazë të racës, ngjyrës, seksit, gjuhës, fesë, opinioneve politike ose të tjera, origjinës kombëtare ose sociale, pronës, lindjes ose ndonjë statusi tjetër.

Llojet e aktiviteteve

Aplikantët e projektit mund të paraqesin propozime me **lloje të ndryshme aktivitetesh** për sa kohë që këto kontribuojnë në objektivat e skemës së granteve dhe **të gjitha rregullat e përcaktuara në udhëzimet aktuale, veçanërisht ato që lidhje me pranueshmërinë e kostove**.

Një **listë jo shteruese e aktiviteteve të pranueshme** është paraqitur më poshtë:

- Hartimi dhe zbatimi i një **skeme pilot për ndarjen dhe riciklimin e rrymave të mbetjeve shtëpiake të rrezikshme dhe/ose të ricikluesshme**.

- Dizajnimi dhe ofrimi i programeve dhe **aktiviteteve arsimore dhe kreative brenda ose jashtë ambjenteve shkollore për grupet e synuara**, duke përfshirë konceptimin, përgatitjen e materialeve mbështetëse dhe shpërndarjen tek audienca përkatëse. Aktivitetet edukative mund të përbëhen nga, pa u kufizuar në: mësime të hapura, diskutime në grup, workshope, sesione krijuese; konkurse pikture ose artistike; konkurse dhe/ose ekspozita eko-artit; konkurse për dizajnimin e logos/posterit; konkurse dhe/ose ekspozita të artit të ricikluar. Ambientet për realizimin e veprimtarive edukative duhet të jenë dakordësuar me drejtorinë e shkollës.

- Hartimi dhe realizimi i **fushatave dhe/ose aktiviteteve për informimin dhe rritjen e ndërgjegjësimit** tek të rinjtë. Kjo mund të përfshijë përgatitjen e materialeve elektronike ose të bazuara në letër ose materiale të tjera tradicionale, organizimin e eventeve për informimin dhe rritjen e ndërgjegjësimit.

Vizibiliteti

Aplikantët duhet të ndërmarrin të gjitha hapat e nevojshëm për të **bërë publike faktin që Bashkimi Evropian ka financuar ose bashkëfinancuar ndërhyrjen e planifikuar**. Për aq sa është e mundur, veprimet që financohen tërësisht ose pjesërisht nga Bashkimi Evropian duhet të përfshijnë aktivitete informacioni dhe komunikimi të krijuara për të rritur ndërgjegjësimin e audiencës specifike ose të përgjithshme për arsyet e veprimit dhe mbështetjen e BE-së për veprimin në vend ose qytetin në fjalë, si dhe rezultatet dhe ndikimi i kësaj mbështetjeje.
Aplikantët duhet të jenë në përputhje me objektivat dhe prioritetet dhe të garantojnë dukshmërinë e financimit të BE-së (shih Manualin e Komunikimit dhe Vizibilitetit për

- actions, which consist exclusively, or primarily in capital expenditure, e.g., purchase of equipment;

- actions which discriminate against individuals or groups of people on grounds of race, colour, sex, language, religion, political or other opinion, national or social origin, property, birth, or other status.

Types of activity

Project applicants can submit proposals with **various types of activities** as long as these contribute to the objectives of the Grant Scheme, and **all the rules defined in the current guidelines, in particular about costs eligibility,** are complied with.

A **non-exhaustive list of eligible activities** is presented below:

- Design and implementation of a **pilot scheme for segregating and recycling household hazardous and/or recyclable waste streams.**

- Design and delivery **of indoor or outdoor educational and creative programmes and activities for indicated target groups**, including concept design, preparation of support materials and delivery to the relevant audience. Educational activities may be comprised of, without being limited to: open lessons; group discussions; workshops; creative sessions; painting or artistic contests; eco-art competitions and/or exhibitions; logo/poster design competitions; recycled-art competitions and/or exhibitions. Premises for delivery of educational activities must be agreed with the school directorate.
- Design and delivery of **information and awareness raising campaigns and/or activities**. This may include the preparation of electronic or paper-based or other traditional materials, organisation of small information or awareness raising events.

Visibility

The Applicants must take all necessary steps **to publicise the fact that the European Union has financed or co-financed the action**. As far as possible, actions that are wholly or partially funded by the European Union must incorporate information and communication activities designed to raise the awareness of specific or general audiences on the reasons for the action and the EU support for the action in the country or region concerned, as well as the results and the impact of this support.

veprimet e jashtme të BE-së të specifikuara dhe të publikuara nga Komisioni Evropian në https://ec.europa.eu/europeaid/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions_en).

Numri i aplikimeve dhe nën-grantet për aplikant.

Aplikanti nuk mund të dorëzojë më shumë se një aplikim në këtë thirrje për propozime.

Applicants must comply with the objectives and priorities and guarantee the visibility of the EU financing (see the Communication and Visibility Manual for EU external actions specified and published by the European Commission at https://ec.europa.eu/europeaid/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions_en).

Number of applications and Sub-Grants per applicants.

The Applicant cannot submit more than one application under this Call for Proposals.

2.1.3 KOSTOT E PRANUESHME: SHPENZIMET QË MUND TË PËRFSHIHEN

Sub-Granti mund të mbulojë vetëm kostot e pranueshme. Kategoritë e kostove që janë të pranueshme dhe të papranueshme janë treguar më poshtë.

Për të qenë e pranueshme, një kosto:

- duhet të jetë në përputhje me dispozitat e nenit 12 të kontratës së sub-grantit (shih Aneksin B.I të këtyre udhëzimeve)
- duhet të jetë e nevojshme për zbatimin e projektit të sub-grantit;
- duhet të përfshihet në kategoritë e listuara më poshtë:

Kostot direkte të pranueshme

- Kostot për blerjen e pajisjeve dhe mjeteve. Artikujt duhet të jenë të nevojshëm për të vendosur skemën pilot të grumbullimit të mbetjeve dhe/ose për të zbatuar aktivitetet e projektit. (investimi në pajisje dhe mjete për të ngritur skemën pilot të grumbullimit të mbetjeve duhet të jetë minimalisht 5% e vlerës totale të projektit);
- Kostot për blerjen e materialeve të konsumueshme. Materialet e konsumueshme duhet të jenë të nevojshme për të zbatuar aktivitetet e projektit dhe të përfshijnë, pa u kufizuar në: materiale të konsumueshme zyre, boje printeri, materiale dhe ngjyra për aktivitete artistike dhe artikuj të ngjashëm;
- Kostot për blerjen e librave dhe botimeve;
- Kostot për dizajnin profesional dhe/ose printimin e materialeve mbështetëse elektronike, fletëpalosjeve etj.
- Kostot për prodhimin e materialeve vizive, p.sh., pankarta, postera, etj.
- Kostot për çmimet e konkursit d.m.th., blerja e çmimeve, medaljeve, etj (jo para në dorë dhe jo më shumë se 5% e vlerës totale të projektit);

2.1.3 ELIGIBLE COSTS: COSTS THAT CAN BE INCLUDED

The Sub-Grant can cover only eligible costs. The categories of costs that are eligible and non-eligible are indicated below.

To be eligible, a cost:

- must comply with the provisions of Article 12 of the Sub-Grant contract (see Annex B.I to these guidelines)
- must be necessary to the implementation of the Sub-Grant project;
- must be included in the categories listed below:

Eligible direct costs

- Costs to purchase equipment and tools. The items must be necessary to set the pilot waste collection scheme and/or to implement the project activities. (investment in equipment and tools to set up the pilot waste collection scheme has to be minimum 5% of the total project value);
- Costs to purchase consumable materials. Consumables must be necessary to implement the project activities and include, without being limited to: office consumables, cartridges, materials and colours for artistic activities, and similar items;
- Costs to purchase books and publications;
- Costs for professional design and/or printing of electronic support materials, leaflets etc.
- Costs for production of visibility materials, e.g., banners, posters, etc.
- Costs for competition awards i.e., purchase of prizes, medals, etc (non-cash and not more than 5% of the total project value);

- Kostoja e shpërblimit (p.sh. tarifat, kostot e pagave) të koordinatorit të projektit dhe Eko-Edukatorëve për punën e kryer në projekt (jo më shumë se 30% e vlerës totale të projektit).

- Kostot që lidhen me organizimin e eventeve (p.sh. ceremonitë e ndarjes së çmimeve, "ditët e hapura" të shkollës dhe çdo ngjarje tjetër e parashikuar nga projekti);

- Kostot e tjera të cilat justifikohen siç duhet në aplikimin për grant.

<u>Kostot e papranueshme</u>

Kostot e mëposhtme nuk janë të pranueshme:

- borxhet dhe tarifat e shërbimit të borxhit (interesi);
- provizione për humbje ose detyrime të mundshme në të ardhmen;
- kostot e deklaruara nga përfituesi(të) dhe të financuara nga një veprim tjetër ose program pune që merr një grant të Bashkimit Evropian (përfshirë nëpërmjet EDF);
- blerjet e tokës ose ndërtesave;
- humbjet e këmbimit valutor;
- kostot që janë bërë para nënshkrimit të kontratës së sub-grantit;
- kontributet në natyrë;
- kredi për palët e treta;
- TVSH-ja dhe taksat doganore;
- çdo kosto tjetër që nuk është rreptësisht e lidhur dhe e nevojshme me zbatimin e ndërhyrjes.

Aplikanti **duhet të dorëzojë një buxhet për ndërhyrjen** që është pjesa financiare e aplikimit. Modeli është dhënë në Shtojcën A. II.

Buxheti është njëkohësisht një vlerësim i kostos dhe një tavan i përgjithshëm për "kostot e pranueshme". **Rimbursimi i kostove të pranueshme** do të bazohet në **kostot aktuale të bëra** nga përfituesi brenda **kufirit të përcaktuar nga buxheti dhe nga kontrata e sub-grantit**. Prandaj është në interesin e aplikantëve që të ofrojnë një **buxhet realist dhe me kosto efektive**. Nevoja e kostove të buxhetuara do të arsyetohet siç duhet në Aplikacionin për sub-grant.

Vini re se Ligji nr. 9920, datë 19.05.2008 "Për Procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë", ku përfshihen OSHC-të, zbatohet për aplikantët dhe bashkë-aplikuesit.

Rekomandimet për të dhënë një sub-grant janë gjithmonë subjekt i kushtit që kontrollet që i paraprijnë nënshkrimit të kontratës së sub-grantit të mos zbulojnë probleme që kërkojnë ndryshime në buxhet (të tilla si gabime aritmetike, pasaktësi, kosto joreale dhe kosto të papranueshme).

- Cost of remuneration (e.g. fees, salary costs) of the Project Coordinator and Eco-Educators for work performed in the project (not more than 30% of the total project value).

- Costs related to the organization of events (e.g., award ceremonies, school 'open days', and any other event foreseen by the project);

- Other costs which are duly justified in the grant application.

<u>Ineligible costs</u>

The following costs are not eligible:

- debts and debt service charges (interest);
- provisions for losses or potential future liabilities;
- costs declared by the beneficiary(ies) and financed by another action or work programme receiving a European Union (including through EDF) grant;
- purchases of land or buildings;
- currency exchange losses;
- costs that are incurred prior to the signature of the Sub-Grant contract;
- in-kind contributions;
- credit to third parties;
- VAT taxes and customs duties;
- any other cost that is not strictly related and necessary to the implementation of the Action.

The Applicant is **required to submit a Budget for the Action** that is the financial part of the application. The template is provided under Annex A. II.

The budget is both a cost estimate and an overall ceiling for 'eligible costs'.

The **reimbursement of eligible costs** shall be based on **actual costs incurred** by the beneficiary **<u>within the limit set by the budget and by the Sub-Grant contract</u>**.

It is therefore in the applicants' interest to provide a **realistic and cost-effective budget**. The necessity of budgeted costs shall be duly justified in the Sub-Grant Application.

Note that the Law no. 9920, dated 19.05.2008 "On Tax Procedures in the Republic of Albania" where the CSOs are included, applies to the Applicants and Co-applicants.

Recommendations to award a Sub-Grant are always subject to the condition that the checks preceding the signing of the Sub-Grant Contract do not reveal problems requiring changes to the budget (such as arithmetical errors, inaccuracies, unrealistic costs, and ineligible costs).

Kontrollet mund të lindin kërkesa për sqarime dhe mund të çojnë Sub grantdhënësin të imponojë modifikime ose reduktime për të adresuar gabime ose pasaktësi të tilla.

Nuk është e mundur të rritet sub-granti ose përqindja e bashkëfinancimit të BE-së si rezultat i këtyre korrigjimeve.

2.2 DORËZIMI I NJË APLIKIMI

2.2.1 SI DORËZOHET NJË APLIKIM

Aplikimet duhet të dorëzohen në përputhje me udhëzimet në formularin e aplikimit për sub-grantin bashkëngjitur këtyre udhëzimeve. Çdo aplikim do të përfshijë:

1. Një seksion përshkrues, i përgatitur duke përdorur Aneksin A.I – Aplikimi për sub-grant

2. Një seksion financiar, i përgatitur duke përdorur Aneksin A.II - Buxheti

Gjuha e aplikimeve është anglisht ose shqip (preferohet anglishtja, por jo kusht kufizues)

- Dokumentet e sipërpërmendura – Aplikimi për sub-grantin dhe Buxheti, sipas pikave 1 dhe 2 – duhet të sigurohen: si skanime të origjinaleve (d.m.th., duke treguar vula të lexueshme, nënshkrime dhe data, siç kërkojnë formularët përkatës)

DHE

- në format të redaktueshëm (Aplikimi për nën-grant në format Word, ose ekuivalent; Buxheti në format Excel, ose ekuivalent).

Deklaratat e aplikantit në formularin e aplikimit do të shqyrtohen së bashku me dokumentet mbështetëse që do të sigurohen nga Aplikanti (shih Hapi 3 – Njoftimi, në këtë udhëyues). Çdo **mospërputhje ndërmjet deklaratës së aplikantit** dhe dokumenteve mbështetëse mund të çojë në refuzimin e aplikimit mbi atë **bazë të vetme**.
Aplikimet e shkruara me dorë nuk do të pranohen.
Çdo aplikant mund të dorëzojë vetëm një aplikim.

2.2.2 KU DHE SI DËRGOHEN APLIKIMET

Aplikimi, i plotësuar sipas udhëzimeve dhe duke përfshirë të gjitha dokumentet e kërkuara, duhet të dorëzohet si një skanim i origjinalit të nënshkruar dhe në format të modifikueshëm dhe të dërgohet në **format elektronik në emailin e mëposhtëm:**

genci.kojdheli@tirana.al
Genci Kojdheli
Personi i kontaktit për projektin

The checks may give rise to requests for clarification and may lead the Sub-Grantor to impose modifications or reductions to address such mistakes or inaccuracies.

It is not possible to increase the Sub-Grant or the percentage of EU co-financing as a result of these corrections.

2.2 SUBMISSION OF AN APPLICATION

2.2.1 HOW TO SUBMIT AN APPLICATION

Applications must be submitted in accordance with the instructions in the Sub-Grant application form annexed to these guidelines. Each application will include:

1. A descriptive section, prepared using Annex A.I – Sub-Grant Application

2. A financial section, prepared using Annex A.II - Budget

The language of applications is English or Albanian (English preferred, but not a limiting condition)

- The above-mentioned documents – Sub-Grant Application and Budget, as per bullets 1 and 2 - must be supplied: as scans of the originals (i.e., showing legible stamps, signatures, and dates, as the relevant forms require)

AND

- in editable format (the Sub-Grant Application in Word format, or equivalent; the Budget in Excel format, or equivalent).

The declarations by the Applicant in the Application form will be cross-checked with the supporting documents that will be provided by the Applicant (see Step 3 – Notification, in these GfA). Any **incoherence between the declaration by the applicant** and the supporting documents may lead to the rejection of the Application on that **sole** basis.
Hand-written applications will not be accepted.
Only one application can be submitted by each Applicant.

2.2.2 WHERE AND HOW TO SEND THE PROPOSALS

The Application, completed according to instructions and including all the required documents, must be submitted as a scan of the signed original and in editable format, and **sent in electronic format to the following e-mail**:

genci.kojdheli@tirana.al
Genci Kojdheli
Project Contact Person

Dëshmia do të përbëhet nga data dhe ora kur e-maili hyn në kutinë postare.
Marrja me e-mail do të konfirmohet.
Aplikimiduhet të përfshijë:

- një **kopje të skanuar të të gjitha dokumenteve të kërkuara, në PDF ose format tjetër të pandryshueshëm**

DHE

- **Të njëjtat dokumente në format të modifikueshëm**, Aplikimi për sub-grant në format Word, ose ekuivalent; Buxheti në formatin Excel, ose ekuivalent.

Sub-grantdhënësi (bashkia) rezervon të drejtën të kërkojë dorëzimin e origjinaleve të nënshkruara në kopje fizike në çdo kohë gjatë procedurës. **Aplikanti këshillohet të mos presë deri në ditën e fundit për të dorëzuar aplikimin**, pasi trafiku i rënduar i internetit ose dështimi i lidhjes në internet mund të pengojnë ose vonojnë dorëzimin. Sub-grantdhënësi nuk do të jetë përgjegjës për ndonjë vonesë për shkak të vështirësive të lartpërmendura.

***

Aplikantët duhet të verifikojnë që aplikimi i tyre është i plotë duke përdorur listën kontrolluese përkatëse të disponueshme në formularin e aplikimit (Pjesa 6). Aplikimet e pakompletuara mund të refuzohen.

2.2.3 Afatet për dorëzim

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve është data **4 mars 2022, fundi i ditës së punës (ora 16:00, me orën lokale)**, siç dëshmohet nga data dhe ora kur e-mail ka hyrë në kutinë postare.
Çdo aplikim i dorëzuar pas afatit do të refuzohet.

2.2.4 Informacione të tjera për dorëzimin

Info-sesionet për këtë thirrje për propozime do të mbahen në (koha lokale):

Session informues për aplikuesit e mundshëm	**E enjte, 15 shkurt 2022**, ora 11:00, takim me anë të platformës Zoom https://us04web.zoom.us/j/4471854595?pwd=WnprYlJqR3R3SEtWWDhWWmpVT2V4QT09

Aplikantët e mundshëm mund të paraqesin pyetje me e-mail jo më vonë se data 20 shkurt 2022 në adresën e e-mail më poshtë, duke treguar qartë referencën e thirrjes për propozime (ENI/2019/412-943/SG2):

genci.kojdheli@tirana.al
Genci Kojdheli
Personi i kontaktit për projektin

The evidence shall be constituted by the date and hour when the e-mail enters the mailbox. E-mail receipt will be acknowledged.
The Application must include:

- a **scanned copy of all required documents, in PDF or other non-modifiable format**

AND

- **The same documents in editable format** the Sub-Grant Application in Word format, or equivalent; the Budget in Excel format, or equivalent.

The Sub-Grantor reserves the right to ask for the submission of signed originals in hard copy at any time during the procedure. **The Applicant is strongly advised not to wait until the last day to submit** its application, as heavy Internet traffic or the Internet connection failure may hamper or delay the submission. The Sub-Grantor shall not be held responsible for any delay due to such afore-mentioned difficulties.

***

The applicants must verify that their application is complete using the related checklist available in application form (Part 6). Incomplete applications may be rejected.

2.2.3 Deadline for submission

The deadline for the submission of applications is **4th March 2022 end of the business day (16:00 o'clock, local time)**, as evidenced by the date and hour when the e-mail entered the mailbox.
Any application submitted after the deadline will be rejected.

2.2.4 Other information on submission

Info-sessions on this call for proposals will be held on (local time):

Sessions for potential Applicants	**Tuesday, 15th of February 2022**, 11:00, Zoom meeting https://us04web.zoom.us/j/4471854595?pwd=WnprYlJqR3R3SEtWWDhWWmpVT2V4QT09

Potential applicants may submit questions by e-mail not later than 20 February 2022to the e-mail address below, clearly indicating the reference of the call for proposals (ENI/2019/412-943/SG2):

genci.kojdheli@tirana.al
Genci Kojdheli
Project Contact Person

Sub-grantdhënësi nuk ka asnjë detyrim për të dhënë sqarime për pyetjet e marra pas kësaj date. Përgjigjet do të jepen jo më vonë se 25 shkurt 2022.

Asnjë përgjigje individuale nuk do të jepet për pyetjet. Të gjitha pyetjet dhe përgjigjet, si dhe njoftimet e tjera të rëndësishme për aplikantët gjatë kohës së procedurës së vlerësimit do të publikohen në të njëjtën faqe interneti ku janë publikuar këto Udhëzime. Prandaj është e këshillueshme që të konsultoheni rregullisht me faqen e sipërpërmendur në mënyrë që të informoheni për pyetjet dhe përgjigjet e publikuara. Për të siguruar trajtim të barabartë të aplikantëve, Sub-grantdhënësi nuk mund të japë një opinion paraprak për përshtatshmërinë e një aplikanti ose një ndërhyrjeje.

2.3 EVALUATION AND SELECTION OF APPLICATIONS

Aplikimet do të shqyrtohen dhe vlerësohen nga një komitet vlerësues i krijuar posaçërisht nga sub-grantdhënësi.

Të gjitha Aplikimet do të vlerësohen sipas hapave dhe kritereve të mëposhtme. Nëse shqyrtimi i aplikimit zbulon se ndërhyrja e propozuar nuk i plotëson kriteret e përshtatshmërisë të përcaktuara në seksionin 2.1, aplikimi do të refuzohet mbi këtë bazë të vetme.

HAPI 1 – HAPJA DHE KONTROLLI ADMINISTRATIV

Gjatë hapjes dhe kontrollit administrativ do të vlerësohen sa vijon:

- Nëse është respektuar afati i dorëzimit. Përndryshe, aplikimi do të refuzohet automatikisht. Pranueshmëria e aplikimit sipas rrjetit të mëposhtëm:

Kriteret administrative dhe të pranueshmërisë	Po	jo
A1. A është aplikimi i saktë dhe i plotë, siç specifikohet në listën e kontrollit të formularit të aplikimit për sub-grant? A janë dokumentet të nënshkruara dhe të vulosura dhe të dorëzuara në një format të skanuar? A janë dorëzuar të njëjtat dokumente në format të modifikueshme?		
A2.A është paraqitur aplikimi nga një OSHC që plotëson kriteret e pranueshmërisë siç janë përcaktuar në seksionin 2.1.1?		
A3. A përfshin aplikimi aktivitete në të paktën 2 shkolla në Tiranë?		
A4. A është propozimi në gjuhën angleze apo shqipe dhe i shtypur (jo i shkruar me dorë)?		
A5. A është e plotësuar dhe e nënshkruar deklarata e aplikantit kryesor?		
A6. A e ka plotësuar dhe nënshkruar mandatin bashkë-aplikuesi (nëse ka bashkë-aplikues) dhe a është i përfshirë mandati?		
E1. A është kohëzgjatja e planifikuar e zbatimit të projektit 12 muaj apo më pak?		
E2. A është kostoja totale e projektit sipas buxhetit të projektit (seksioni 5) (duke		

The Sub-Grantor has no obligation to provide clarifications to questions received after this date. Replies will be given no later than 25 February 2022.

No individual replies will be given to questions. All questions and answers as well as other important notices to applicants during the course of the evaluation procedure will be published on the same website where these Guidelines are published. It is therefore advisable to consult the abovementioned website regularly in order to be informed of the questions and answers published.
To ensure equal treatment of applicants, the Sub-Grantor cannot give a prior opinion on the eligibility of an Applicant or an action.

2.3 EVALUATION AND SELECTION OF APPLICATIONS

Applications will be examined and evaluated by an evaluation committee established ad hoc by the Sub-Grantor.
All Applications will be assessed according to the following steps and criteria.
If the examination of the application reveals that the proposed action does not meet the eligibility criteria stated in Section 2.1, the application will be rejected on this sole basis.

STEP 1 – OPENING AND ADMINISTRATIVE CHECK

During the opening, and administrative check the following will be assessed:

- If the submission deadline has been met. Otherwise, the application will be automatically rejected.

The eligibility of application according to the following grid:

Administrative and eligibility criteria	Yes	No
A1. Is the Application accurate and complete, as specified in the checklist of the Sub-Grant Application form? Are documents signed and stamped and submitted in a scanned format? Are the same documents submitted in editable format?		
A2.Is the Application submitted by a CSO that fulfills the eligiblility criteria as set in 2.1.1 section ?		
A3.Does the Application include activities in at least 2 schools in Tirana?		
A4. Is the proposal in English or Albanian language and typed (not handwritten)?		
A5. Is the declaration by the Lead Applicant filled in and signed?		
A6. Did the Co-applicant (if there is a co-applicant) complete and sign the mandate and is the mandate included?		
E1. Is the planned duration of the project implementation 12 months or less?		
E2. Is the total cost of the project as per project budget (Main Heading 5)		

përfshirë grantin e sub-Grantdhënësit dhe bashkëfinancimin e vetë aplikantit) ndërmjet 4,000 dhe 5,500 euro, sipas seksionit 1.3 të udhëzimeve?		
E3. A është në përputhje aplikanti kryesor me kriteret për pranueshmërinë e aplikantëve – aplikanti kryesor (seksioni 2.1.1) i këtij udhëzuesi?		
E4. A është në përputhje bashkë-aplikuesi me kriteret për përshtatshmërinë e aplikantëve – bashkë-aplikantë (seksioni 2.1.1) i këtij udhëzuesi?		
E5. A është bashkëfinancimi i vetë aplikantit të paktën 5% të kostove totale të projektit?		
E6. A përputhet aplikimi me objektivat e thirrjes për propozime të përshkruara në pikën 1.2 të këtij Udhëzuesi dhe kontribuon në arritjen e tyre, si dhe me rregullat për llojet e aktiviteteve të pranueshme dhe të papërshtatshme?		
E7. A zbatohet projekti, apo pjesa kryesore e tij në Tiranë?		
E8. A ka OSHC-ja të paktën 2 vjet përvojë në fushën e veprimit dhe përvojë të dëshmuar me edukimin mjedisor?		
E.9 A përfshin aplikimi prioritetin e detyrueshëm dhe të paktën një nga dy prioritetet, sipas seksionit 2.1.2 (llojet e Veprimit) të Udhëzuesit?		

Nëse ndonjë nga informacionet e kërkuara mungon ose është i pasaktë, a**plikimi mund të refuzohet vetëm mbi atë bazë** dhe nuk do të vlerësohet më tej.

(including Sub-Grantor grant and own Applicant's co-financing) comprised between EUR 4,000 and EUR 5,500, as per section 1.3 of the guidelines?		
E3. Is the Lead Applicant compliant with the criteria for the eligibility of applicants – Lead Applicant (section 2.1.1) of these Guidelines?		
E4. Is the Co-applicant compliant with the criteria for the eligibility of applicants – Co-Applicant (section 2.1.1) of these Guidelines?		
E5. Is the Applicant's own co-financing at least 5% of the total project eligible costs?		
E6. Does the Application comply with the objectives of the Call for Proposals described in point 1.2 of these Guidelines and contribute to their attainment, as well as with the rules on eligible and ineligible types of activities?		
E7. Is the project, or the main part of it, implemented in Tirana?		
E8. Does the Lead Applicant have at least 2 years of proven experience in the fields of action?		
E9. Does the Application include the mandatory priority and at least one out of the two priorities, as per section 2.1.2 (Types of Action) of the Guidelines?		

If any of the requested information is missing or is incorrect, the application **may be rejected on that sole basis** and the application will not be evaluated further.

HAPI 2 – VLERËSIMI

Aplikimet që kalojnë kontrollin administrativ do të vlerësohen sipas tabelës së mëposhtëme

Kriteret	**Pikët maksimale**
1. Relevanca	**5**
1.1 A është projekti i propozuar nga aplikanti i lidhur me objektivat e kësaj thirrjeje për propozime për sub-grante?	5
2. planifikimi dhe efektiviteti i projektit	**10**
2.1 Sa koherent është dizajni i projektit? A janë lidhjet dhe ndërlidhjet logjike ndërmjet aktiviteteve realiste dhe të përshkruara qartë?	5
2.2. A tregohen arritjet dhe rezultatet e pritura nga Projekti? A janë aktivitetet e propozuara të përshtatshme, praktike dhe në përputhje me arritjet dhe rezultatet e pritura?	5
3. Zbatimi i projektit	**20**

STEP 2 – EVALUATION

The applications that pass the administrative check will be evaluated according to the following grid

Criteria	**Max. Score**
1. Relevance	**5**
1.1 Is the Project proposed by the Applicant relevant to the objectives of this Sub-Grant Call for Proposals?	5
2. Design and effectiveness of the Project	**10**
2.1 How coherent is the design of the project? Are logical links and interrelations between activities realistic and clearly described?	5
2.2. Are expected outputs and results to be achieved by the Project indicated? Are the proposed activities appropriate practical, and consistent with the expected outputs and results?	5
3. Implementation of the Project	**20**

3.1 A është plani-kohor i qartë dhe i realizueshëm? A është relevant dhe realist për aktivitetet e propozuara?	5
3.2 A paraqet propozimi mjetet/sistemin e monitorimit që do të përdoret për të matur arritjet dhe rezultatet e pritshme? A është kjo realiste?	10
3.3 A është realist dhe i shpjeguar qartë roli i aplikantëve? A janë të gjithë aplikantët të përfshirë dhe të nevojshëm për zbatimin e projektit? (SHËNIM: Nëse aplikimi paraqitet vetëm nga aplikanti kryesor (nuk ka bashkë-aplikantë) vlerësimi mbetet 5 pikë *)*	5
4. Buxheti dhe kost-efektiviteti i ndërhyrjes	**10**
4.1 A janë pasqyruar siç duhet aktivitetet në buxhet?	5
4.2 A është raporti ndërmjet kostove të vlerësuara dhe rezultateve të pritshme i kënaqshëm?	5
5. Bashkëpunimi me shkollat	**5**
5.1 A promovon propozimi bashkëpunimin ndërmjet/me shkollave të të paktën dy niveleve të ndryshme si dhe shkollave nga zonat e urbanizuara dhe më pak të urbanizuara[6]?	No:0 Yes: up to 5
Maksimumi i pikëve	**50**

3.1 Is the timetable clear and feasible? Is it relevant to the proposed activities and realistic?	5
3.2 Does the proposal present the monitoring tools / system that will be used to measure outputs and results achieved? Is this realistic?	10
3.3 Is the role of Applicants realistic and clearly explained? Are all the Applicants involved in, and necessary to, Project implementation? *(NOTE: If the application is presented by the sole Lead Applicant (no Co-applicant/s) this score is 5)*	5
4. Budget and cost-effectiveness of the action	**10**
4.1 Are the activities appropriately reflected in the budget?	5
4.2 Is the ratio between the estimated costs and the expected results satisfactory?	5
5. Cooperation with Schools	**5**
5.1 Does the proposal promote the cooperation between/with schools from at least two different levels as well as schools from urbanized and and less urbanized areas[7]?	No:0 Yes: up to 5
Maximum total score	**50**

Nëse ndonjë nga informacionet e nevojshme për të kryer vlerësimin në përputhje me rrjetin e vlerësimit mungon, është i paplotë ose i pasaktë, duke e bërë kështu vlerësimin të pamundur, aplikimi **mund të refuzohet mbi atë bazë të vetme** dhe nuk do të vlerësohet ose shqyrtohet më tej. Çdo aplikim do t'i atribuohet një pikëzim.

Aplikimet që vlerësojnë më pak se 3 pikë në kriterin 1 - Relevancë do të refuzohen. Aplikimet, rezultati total i të cilave është 30 pikë ose më poshtë do të refuzohen. Do të hartohet një tabelë ku renditen aplikimet e renditura sipas pikëve të atribuuara. Aplikimet me pikët më të larta në këtë thirrje për propozim do të përzgjidhen dhe financohen përkohësisht. Aplikimet që nuk janë përzgjedhur dhe financuar përkohësisht do të përfshihen në një listë të përbashkët rezervë, të renditur sipas pikëve.

Lista e rezervave do të përdoret:

- nëse pas financimit të 6 projekteve të planifikuara për këtë thirrje, buxheti i disponueshëm për këtë thirrje për propozime nuk është shfrytëzuar në tërësi dhe Sub-grantdhënësi vendos të financojë një ose më shumë projekte shtesë;

If any of the information necessary to perform evaluation in accordance with the evaluation grid is missing, incomplete or incorrect, thus rendering evaluation not possible, the application **may be rejected on that <u>sole</u> basis** and the application will not be evaluated or considered further.
Each application will be attributed a score. **Applications that score less than 3 at the criterion 1 - Relevance will be rejected**. **Applications whose total score is 30 or below will be rejected**. A table will be drawn up listing the applications ranked according to the score attributed. The highest scoring applications under this call for proposal will be provisionally selected and financed. The applications that are not provisionally selected and financed will be included in a common reserve list, ranked by score.
The reserve list will be used:

- if after financing 6 planned projects for this call, the available budget for this call for proposals is not entirely utilised, and the Sub-Grantor decides to finance one or more additional projects;

[6] Në kuadër të këtij udhëzuesi për aplikantët, ka dy nivil të shkollave/ insitutcioneve arsimore: shkolla 9-vjeçare dhe shkolla të mesme

[7] Within the scope of these Guidelines for Applicants, there are two levels of schools / educational entities: secondary level schools and high schools.

- nëse një aplikant nuk është i disponueshëm për kontraktim ose vlerësohet si i papërshtatshëm, përfshirë gjatë analizës parakontraktuese të dokumenteve të dorëzuara;
- nëse vihen në dispozicion më shumë fonde dhe thirrja rifinancohet.

Në rast të aplikimeve të renditura në mënyrë të barabartë që tejkalojnë fondet e disponueshme, përparësi do t'u jepet aplikacioneve që përmbushin kriterin e mëposhtëm:

- synon të arrijë rezultate më domethënëse, d.m.th., numri i pritshëm i nxënësve/studentëve me njohuri dhe ndërgjegjësim të shtuar mjedisor është më i lartë (treguesi R1)

HAPI 3 – NJOFTIMI

Aplikantët do të informohen me shkrim për vendimin e Autoritetit Kontraktor në lidhje me aplikimin e tyre dhe, nëse refuzohet, arsyet e vendimit negativ.
Aplikantët fitues (aplikanti kryesor dhe bashkë-aplikanti, nëse ka) do t'u kërkohet të dorëzojnë dokumentet e mëposhtme:

a) Çdo **dokument që vërteton vitet e përvojës së tyre në fushën e kësaj thirrjeje** (siç kërkohet nga kriteret e përshtatshmërisë në seksionin 2.1.1) dhe ose objektivin e tyre ligjor;
b) **Fletën e personit juridik** të plotësuar dhe nënshkruar siç duhet nga secili prej aplikantëve (d.m.th., nga aplikanti kryesor dhe nga secili bashkë-aplikues – nëse ka), shoqëruar me dokumentet e kërkuara aty;
c) Një formular të plotësuar **identifikimin financiar** për të treguar llogarinë bankare në të cilën duhet të kryhen pagesat, të plotësuar dhe të nënshkruar siç duhet nga aplikuesi kryesor;
d) **Nënshkrimi i autorizuar**: një dokument zyrtar (statuti, prokura, urdhri ose vendimi për caktimin, deklaratë noteriale, etj.) që dëshmon se personi që ka nënshkruar në emër të aplikantit është i autorizuar në mënyrë të rregullt për ta bërë këtë - që do të sigurohet nga secili të aplikantëve (dmth. nga aplikanti kryesor dhe bashkë-aplikuesi – nëse ka).

Sigurimi i dokumenteve të sipërpërmendura është parakusht për nënshkrimin e kontratës.

Një aplikant që beson se është dëmtuar nga një gabim ose parregullsi gjatë procesit të dhënies së vlerësimit, mund të paraqesë një ankesë. Shih seksionin 2.12 të udhëzuesit praktik (https://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.12).
Aplikantët dhe, nëse janë persona juridikë, persona që kanë kompetenca përfaqësimi, vendimmarrëse ose kontrolli mbi to, njoftohen se, nëse ndodhen në një nga

- if an applicant is unavailable for contracting or is assessed as ineligible, including during the pre-contracting analysis of submitted documents;
- if more funds become available and the call is re-financed.

In case of equally ranking applications that exceed the available funding allocation, preference will be given to applications complying with the following criterion:

- aims to achieve more significant results, i.e., the expected number of pupils/students with increased environmental knowledge and awareness is higher (indicator R1).

STEP 3 – NOTIFICATION

The applicants will be informed in writing of the Contracting Authority's decision concerning their application and, if rejected, the reasons for the negative decision. Awarded applicants (Lead Applicant and Co-Applicant, if any) will be requested to submit the following documents:

a) Any **documents proving their years of experience** in the field of this call (as required by eligibility criteria in section 2.1.1) and/or their statutory objective;
b) The **legal entity sheet** duly completed and signed by each of the Applicants (i.e., by the Lead Applicant and by each Co-Applicant – if any), accompanied by the documents requested there;
c) A completed **financial identification form** to indicate the bank account into which payments should be made, duly completed and signed by the Lead Applicant;
d) **Duly authorised signature**: an official document (statutes, power of attorney, designation order or decision, notary statement, etc.) proving that the person who signed on behalf of the Applicant is duly authorised to do so – to be provided by each of the Applicants (i.e., by the Lead Applicant and by each Co-Applicant – if any).

The provision of the above-mentioned documents is a pre-condition to contract signature.

An applicant believing that it has been harmed by an error or irregularity during the award process may lodge a complaint. See Section 2.12 of the practical guide (https://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.12).
Applicants and, if they are legal entities, persons who have powers of representation, decision-making or control over them, are informed that, should they be

situatat e zbulimit ose përjashtimit të hershëm, të dhënat e tyre personale (emri, emri i dhënë. nëse personi fizik, adresa, forma juridike dhe emri dhe emri i dhënë i personave me kompetenca përfaqësimi, vendimmarrëse ose kontrolli, nëse person juridik) mund të regjistrohet në sistemin e zbulimit dhe përjashtimit të hershëm dhe t'u komunikohet personave dhe subjekteve në fjalë, në lidhje me dhënien ose ekzekutimin e një kontrate sub-granti.

Për më shumë informacion, mund të konsultoni deklaratën e privatësisë në dispozicion në http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm.

in one of the situations of early detection or exclusion, their personal details (name, given name if natural person, address, legal form and name and given name of the persons with powers of representation, decision-making or control, if legal person) may be registered in the early detection and exclusion system, and communicated to the persons and entities concerned in relation to the award or the execution of a Sub-Grant contract.

For more information, you may consult the privacy statement available on http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm.

AFATET KOHORE

AKTIVITETI	DATA	ORA
1. Njoftimi	**2 Shkurt 2022**	==
2. ditët informuese		
Session informues për aplikantët e mundëshëm	**E martë, 15shkurt 2022**, , Zoom meeting https://us04web.zoom.us/j/4471854595?pwd=WnprYlJqR3R3SEtWWDhWWmpVT2V4QT09	11:00 Ora lokale
3.Afati për pyetje dhe kërkesa për info nga sub-grantdhënësi	**20 Shkurt 2022**	17:00, Ora lokale
4.Afati për qartësimin e pyetjeve nga ana e sub-grantdhënësit	**25 Shkurt 2022**	==
5.Afati për dorëzimin e aplikimeve	**4 Mars 2022**	16:00, Ora lokale
6.Njoftimi i vendimit	**31 Mars 2022**	==
7.Firmosja e kontratës	**30 Prill 2022**	==

Të gjitha orët janë në zonën kohore të vendit të Sub granthënësit. Ky orar tregues i referohet datave të përkohshme (përveç datave 1,2, 3 dhe 4) dhe mund të përditësohet nga Sub-grantdhënësi gjatë procedurës

INDICATIVE TIMETABLE

ACTIVITY	DATE	TIME
1. Announcement	**2 February 2022**	==
2. Info-days		
Sessions for potential Applicants	**Tuesday, 15th of February 2022**, Zoom meeting https://us04web.zoom.us/j/4471854595?pwd=WnprYlJqR3R3SEtWWDhWWmpVT2V4QT09	11:00 Local time
3.Deadline for requesting any clarifications from the Sub-Grantor	**20th February 2022**	17:00, Local time
4.Last date on which clarifications are issued by the Sub-Grantor	**25thFebruary 2022**	==
5.Deadline for submission of applications	**4th March 2022**	16:00, Local time
6.Notification of award	**31st March 2022**	==
7.Contract signature	**30th April 2022**	==

All times are in the time zone of the country of the Sub-Grantor.

This indicative timetable refers to provisional dates (except for dates 1,2, 3, and 4) and may be updated by the Sub-Grantor during the procedure

3. KUSHTET E ZBATIMIT NË RASTIN E DHËNIES SË GRANTIT

Pas vendimit për të dhënë një Sub-Grant, përfituesi(të) do të njoftohen nga Sub-Grantdhënësi dhe do t'i ofrohet një kontratë sipas Aneksit B.I të këtyre udhëzimeve. Duke nënshkruar formularin e aplikimit (Shtojca A.I e këtyre udhëzimeve), aplikantët bien dakord, nëse i jepet një Sub-Grant, të pranojnë kushtet kontraktuale të kontratës së sipërpërmendur të Sub-Grantit dhe të zbatojnë ndërhyrjen në përputhje me këto kushte.

Sub-Grantmarrësi do të mbajë përgjegjësinë e plotë për zbatimin e kontratës së Sub-Grantit. Nuk lejohet nënkontraktimi i zbatimit të detyrave/aktiviteteve të plota që janë pjesë e veprimit dhe përshkruhen në

4. CONDITIONS OF IMPLEMENTATION IN CASE OF AWARD

Following the decision to award a Sub-Grant, the beneficiary(ies) will be notified by the Sub-Grantor and offered a contract as per Annex B.I to these guidelines.

By signing the application form (Annex A.I to these guidelines), the applicants agree, if awarded a Sub-Grant, to accept the contractual conditions of the above-mentioned Sub-Grant contract and to implement the action in accordance with such conditions.

The Sub-Grantee shall bear full responsibility for the implementation of the Sub-Grant contract. Sub-contracting the implementation of full

aplikim, me qëllim transferimin e tyre tek subjektet e treta.

5. LISTA E SHTOJCAVE

PJESA A – SHTOJCAT PËR TË PLOTËSUAR

Shtojca A.I: Formulari i aplikimit për Sub-grant (format Word)

Shtojca A.II: Buxheti (Formati Excel)

PJESA B - DOKUMENTA PER INFORMACION

Aneksi B.I: Kontrata e Sub-grantit

tasks/activities that form part of the action and are described in the application, in order to outsource them to third entities is not permitted

4. LIST OF ANNEXES

PART A – ANNEXES TO BE COMPLETED

Annex A.I: Sub-Grant Application Form (Word format)

Annex A.II: Budget (Excel format)

PART B - DOCUMENTS FOR INFORMATION

Annex B.I: Sub-Grant Contract